●●部各位  
  
このたび●●部長・●●●●氏が●●支店に支店長として  
栄任されることになりました。  
つきましてはこれまでお世話になった感謝の意を表すとともに、同氏の前途を祝して、下記のとおり送別会を開きたいと思います。  
皆さん揃ってのご出席をお願いいたします。  
  
  
記  
  
日時 ：　平成●●年●月●●日（●曜日）午後●時より  
場所 ：　レストラン●●  
会費 ：　●●●●円（記念品代を含む）  
  
なお、参加者は●月●●日までに幹事・●●部●●まで  
ください。  
  
  
以上、宜しくお願い致します。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*